

委任状

つるぎ町長 殿

令和 年 月 日

委任者	住所	
	氏名	㊟ (署名または記名押印)
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

私は、下記の者に代理人として所定の権限を委任します。

代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

委任事項	<input type="checkbox"/> 転入届 (※1) <input type="checkbox"/> 転居届 (※1) <input type="checkbox"/> 転出届 (※2) <input type="checkbox"/> 世帯変更届 (世帯合併 ・ 分離) <input type="checkbox"/> 住民票の写しの請求と受領 (※3) (該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 (提出先： 使用目的： <input type="checkbox"/> 通知カード・個人番号カード紛失届 <input type="checkbox"/> 通知カード・個人番号カード返納届 <input type="checkbox"/> 個人番号カード交付申請書の発行) <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入してください) ()	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明書) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明書) <input type="checkbox"/> 戸籍附票 (全部 ・ 個人) <input type="checkbox"/> 身分証明書 ↓ (戸籍関係は以下も記入) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>◆ 本 籍 ◆ 徳島県美馬郡つるぎ町 _____ 番地</p> <p>◆ 筆 頭 者 ◆</p> <hr/> <p>◆ 必 要 な 人 の 氏 名 ◆</p> </div>
------	---	--

- (※1) 転入届・転居届と同時に委任者と同一世帯の方を含む個人番号カードを持参した場合は、個人番号カード表面記載事項変更届出についても委任したとみなします。
- (※2) 国外への転出届出と同時に委任者と同一世帯の方を含む通知カード又は個人番号カードを持参した場合は、通知カード又は個人番号カードの返納届出についても委任したとみなします。
- (※3) 個人番号の記載された住民票を請求する場合、同一世帯員以外の代理人の方が受け取ることはできません。郵送で本人宛に送付することとなりますので、手数料に加えて郵送に必要な切手をご用意ください。世帯分離をしている場合も同様です。

※ 委任状は委任者が全て記入してください。やむを得ず代筆する場合は、下の申述書もご記入ください。

申述書

委任者本人は傷病等で書写不能なため、私が代筆しました。
 これは、本人の面前で本人の指示のもと作成したものであり、本人の意志に基づくものです。
 つるぎ町長殿
 (代筆者) 住所 _____
 氏名 _____ ㊟ (署名または記名押印)
 委任者本人との続柄 _____

令和 年 月 日