

# 委任状

つるぎ町長 殿

令和 年 月 日

委 任 者	住 所	
	氏 名	㊦ (署名または記名押印)
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

私は、下記の者に代理人として所定の権限を委任します。

代 理 人	住 所	
	氏 名	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

委 任 事 項	<input type="checkbox"/> 転入届 (※1) <input type="checkbox"/> 転居届 (※1) <input type="checkbox"/> 転出届 (※2) <input type="checkbox"/> 世帯変更届 (世帯合併・分離) <input type="checkbox"/> 住民票の写しの請求と受領 (※3) <input type="checkbox"/> 通知カード・個人番号カード紛失届 <input type="checkbox"/> 個人番号カード廃止届 <input type="checkbox"/> 個人番号カード再交付申請 <input type="checkbox"/> 個人番号カード券面記載事項変更届	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明書) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明書) <input type="checkbox"/> 戸籍附票 (全部・個人) <input type="checkbox"/> 身分証明書 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"><p>◆ 本 籍 ◆</p><p>徳島県美馬郡つるぎ町 _____ 番地</p><p>◆ 筆 頭 者 ◆</p><p>_____</p><p>◆ 必 要 な 人 の 氏 名 ◆</p><p>_____</p></div>
	<input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入してください) ( _____ )	

(※1～3) は裏面に注意事項がありますので、ご確認ください。

※ 委任状は委任者が全て記入してください。やむを得ず代筆する場合は、下の申述書もご記入ください。

## 申述書

委任者本人は傷病等で書写不能なため、私が代筆しました。

これは、本人の面前で本人の指示のもと作成したものであり、本人の意志に基づくものです。

令和 年 月 日

つるぎ町長殿

(代筆者) 住 所

氏 名

㊦ (署名または記名押印)

委任者本人との続柄

## 委任事項に係る注意事項について

(※1) 転入届・転居届と同時に委任者と同一世帯の方を含む個人番号カードを持参した場合は、個人番号カード表面記載事項変更届出についても委任したとみなします。

(※2) 国外への転出届出と同時に委任者と同一世帯の方を含む通知カード又は個人番号カードを持参した場合は、通知カード又は個人番号カードの返納届出についても委任したとみなします。

(※3) 個人番号の記載された住民票を請求する場合、同一世帯員以外の代理人の方が受け取ることはできません。郵送で本人宛に送付することとなりますので、手数料に加えて郵送に必要な切手をご用意ください。世帯分離をしている場合も同様です。

◎住民票に記載する事項について（該当する□に✓をつけてください）

本籍・筆頭者    世帯主・続柄    個人番号    住民票コード

住民票の使用目的

( )