

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名 |
|-------|------------------|
| 11 | 児童手当関連事務 基礎項目評価書 |

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

つるぎ町は、児童手当関連事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

なし

評価実施機関名

つるぎ町長

公表日

令和5年6月22日

I 関連情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 | |
|--------------------------|---|
| ①事務の名称 | 児童手当関連事務 |
| ②事務の概要 | <p>本事務は、児童手当法に基づき、児童を養育している方に児童手当又は特例給付を支給することにより家庭等における生活の安定に寄与するとともに、次代の社会を担う児童の健全な育成及び資質の向上に資することを目的として児童手当法に定められた金額の現金給付を行う。支給対象は15歳到達後の最初の3月31日までの間にある児童及び生徒を養育している者。</p> <p>特定個人情報ファイルについては、次の事務に使用する。</p> <p>児童手当又は特例給付における認定請求、変更届、現況届の審査。</p> <p>(情報連携ネットワークを通じ、特定個人情報のうち年金関係情報・地方税関係情報・住民票関係情報を取得)</p> <p>なお、当該事務のうち、「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)」(以下番号法という。)第19条第8号別表第2に規定された必要な特定個人情報(「副本」として中間サーバーに保有・管理する)。</p> |
| ③システムの名称 | 児童手当システム、中間サーバ、宛名システム(団体内統合宛名システム)、住民基本台帳ネットワークシステム、サービス検索・電子申請機能(マイナポータル)、申請管理システム |
| 2. 特定個人情報ファイル名 | |
| 受給者台帳情報ファイル | |
| 3. 個人番号の利用 | |
| 法令上の根拠 | 番号法第9条第1項 別表第一 第56号 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第44条 |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 | |
| ①実施の有無 | [実施する] <選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定 |
| ②法令上の根拠 | <p>《情報提供の根拠》 番号法第19条第8項 別表第二 項番26、30、87、106 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第19条、第44条</p> <p>《情報照会の根拠》 番号法第19条第8項 別表第二項番74、75 番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 第40条、第40条の2</p> |
| 5. 評価実施機関における担当部署 | |
| ①部署 | 福祉課 |
| ②所属長の役職名 | 福祉課長 |
| 6. 他の評価実施機関 | |
| | |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 | |
| 請求先 | つるぎ町役場福祉課 〒779-4195 徳島県美馬郡つるぎ町貞光字東浦1番地3 電話番号0883-62-3111 |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ | |
| 連絡先 | つるぎ町役場福祉課 〒779-4195 徳島県美馬郡つるぎ町貞光字東浦1番地3 電話番号0883-62-3111 |

II しきい値判断項目

| 1. 対象人数 | |
|--|---|
| 評価対象の事務の対象人数は何人か | [1,000人未満(任意実施)] <選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か | 令和1年6月1日 時点 |
| 2. 取扱者数 | |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か | [500人未満] <選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満 |
| いつ時点の計数か | 令和1年6月1日 時点 |
| 3. 重大事故 | |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [発生なし] <選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし |

Ⅲ しきい値判断結果

| | |
|------------------------|--|
| しきい値判断結果 | |
| 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない | |

Ⅳ リスク対策

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類 | | |
| [基礎項目評価書] | | <選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。) | | |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 3. 特定個人情報の使用 | | |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [O]委託しない | | |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か | [] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [O]提供・移転しない | | |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か | [] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 []接続しない(入手) []接続しない(提供) | | |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 7. 特定個人情報の保管・消去 | | |
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 8. 監査 | | |
| 実施の有無 | [O] 自己点検 [O] 内部監査 [] 外部監査 | |
| 9. 従業者に対する教育・啓発 | | |
| 従業者に対する教育・啓発 | [十分に行っている] | <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない |

