

一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書の提出要領について （物 品）

つるぎ町が発注する物品購入及び役務等に係る入札に参加を希望する方は、次のとおり一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書（物品）を提出して下さい。

○受付期間

令和3年2月1日～令和3年3月10日まで（土日祝祭日を除く。）の午前8時30分～午後5時まで（なるべく2月中にご提出下さい。）

○有効期間

令和3年4月1日～令和5年3月31日

○提出方法

郵送等又は持参（申請書類は、すべてA4ファイル綴（色の指定はありません。）として下さい。）

○提出部数

1部

○提出先及び問い合わせ先

〒779-4195

徳島県美馬郡つるぎ町貞光字東浦1-3

つるぎ町役場 管理課（TEL0883-62-3111）

○その他

各種様式類は、つるぎ町ホームページよりダウンロードして下さい。また、徳島県のホームページからダウンロードした県様式も使用できます。

各種証明書類は申請書提出時の直近3カ月以内のものとしします。

郵送等の場合で受領書が必要な方は、返信用封筒又は返信用はがきを同封して下さい。

○提出書類（法人事業者の場合）

1. 一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書（物品）【様式第1号】

※4ページの記載例を参照して下さい。

2. 経歴書【様式第2号】

※5ページの記載例を参照して下さい。

3. 損益計算書・貸借対照表（直前2年の各事業年度のもの）

4. 登記事項証明書の写し

5. 使用印鑑届

6. 印鑑証明書の写し

7. 納税証明書の写し（直前1年間分）

※非課税の場合も納税証明書は全て発行されますので必ず提出して下さい。

(1) 国税（法人税・消費税及び地方消費税）【その3の3】

(2) 県税（法人県民税・法人事業税）

※町内及び県内事業者の場合又は県外事業者のうち県内に営業所等がある事業者の場合のみ。

(3) 町税（法人が町に納付すべき全ての税）

※町内事業者の場合又は町外事業者のうち町内に営業所等がある事業者の場合のみ。

8. 特約店証明書又は代理店証明書の写し

※仕入れ先の特約店又は代理店として町との取引を希望する場合のみ。

9. 営業に関する許可・認可等の証明書の写し

※許可・認可等を要する営業を希望する場合のみ。

10. 暴力団排除に関する誓約書

11. 委任状

※年間委任する場合のみ。

12. その他

○ー2清掃・設備の保守に登録する場合は、「○ー2清掃・設備の保守に登録される方へNo.1・No.2」を提出して下さい。

○提出書類（個人事業者の場合）

1. 一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書（物品）【様式第1号】

※4ページの記載例を参照して下さい。

2. 経歴書【様式第2号】

※5ページの記載例を参照して下さい。

3. 収支計算書（直前2年の各事業年度のもの）

※青色申告者は、青色申告書の損益計算書・貸借対照表の写し。

※白色申告者は、収入・支出がわかるもの。

（確定申告に添付の収支内訳書の写し等）

4. 身分証明書の写し

5. 使用印鑑届

6. 印鑑証明書の写し

7. 納税証明書の写し（直前1年間分）

※非課税の場合も納税証明書は全て発行されますので必ず提出して下さい。

(1) 国税（所得税・消費税及び地方消費税）【その3の2】

(2) 県税（個人事業税）

※町内及び県内事業者の場合又は県外事業者のうち県内に営業所等がある事業者の場合のみ。

(3) 町税（代表者が町に納付すべき全ての税）

※町内事業者の場合又は町外事業者のうち町内に営業所等がある事業者の場合のみ。

8. 特約店証明書又は代理店証明書の写し

※仕入れ先の特約店又は代理店として町との取引を希望する場合のみ。

9. 営業に関する許可・認可等の証明書の写し

※許可・認可等を要する営業を希望する場合のみ。

10. 暴力団排除に関する誓約書

11. 委任状

※年間委任する場合のみ。

12. その他

○ー2清掃・設備の保守に登録する場合は、「○ー2清掃・設備の保守に登録される方へNo.1・No.2」を提出して下さい。

様式第1号

前回有効期限まで有効の申請をしている事業者の場合は、更新に○をして下さい。その他の場合は、新規に○をして下さい。

区分	委任状	受付番号	受付年月日
新規・更新	有・無		

町との取引について、支店等に年間委任する場合は、有に○をして下さい。その他の場合は、無に○をして下さい。

一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書（物品）

つるぎ町長 殿

法人事業者の場合は、本社・本店に関する事項を、個人事業者の場合は、代表者に関する事項を記載して下さい。

令和〇〇年〇月〇〇日

申請書の提出日を記載して下さい。

平成〇〇年〇月〇日から平成〇〇年〇月〇〇日において、つるぎ町が発注する物品の購入等の契約に係る一般競争入札（指名競争入札）に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類に記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

申請者	郵便番号	▲▲▲▲-▲▲▲▲▲▲▲▲		
	住所又は所在地	〇〇県△△市□□町▲▲丁目▲▲番地		
	(フリガナ)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
	商号又は名称	〇〇電子機器株式会社		印鑑証明書と同じ印鑑を押印して下さい。
	代表者の役職及び氏名	代表取締役 〇〇 〇〇		印
	電話番号	▲▲▲▲-▲▲-▲▲▲▲	FAX番号	▲▲▲▲-▲▲-▲▲▲▲
	メールアドレス	▲▲▲▲▲@▲▲▲▲▲▲▲▲		
ホームページアドレス				

営業種目番号	B 4	G 1	Q 1
--------	-----	-----	-----

別紙「営業種目区分表」を参照し、記号で記載して下さい。(3つまで) 主な営業種目に○を付けて下さい。

営業品目 (120字以内)	①	B 4 0 1、B 4 0 2、G 1 0 1、Q 1 0 2、 Q 1 0 3、Q 1 0 4、Q 1 0 5
	②	B 1 0 1、B 1 0 2、G 2 0 1

取引を希望する品目を別紙「営業種目区分表」を参照し、記号で記載して下さい。ただし、上記で記載した営業種目以外からは選択できません。

①以外に取り扱うものを記載して下さい。

連絡先	担当部署	総務部〇〇課
	担当者氏名	〇〇 〇〇
	電話番号	▲▲▲▲-▲▲-▲▲▲▲
	FAX番号	▲▲▲▲-▲▲-▲▲▲▲

申請担当者の連絡先等を記載して下さい。

経歴書

特約店又は代理店となっている会社等の名称 (120字以内)	○ ○ ○、 □ □ □、 △ △ △ △				
	つるぎ町との取引を希望するものについて、申請者が仕入れ先の特約店又は代理店となっている場合は、その会社名等を優先するものから順に120字以内で記載して下さい。				
主たる仕入先 (120字以内)	● ●、 ■ ■ ■、 ▲ ▲ ▲				
	つるぎ町との取引を希望するものについて、主な仕入れ先を優先するものから順に120字以内で記載して下さい。ただし、上記で記載した会社等は、記載不要です。				
申請日現在における正規従業員数をそれぞれ該当する欄に記載して下さい。 法人事業者の場合は、役員を除いて下さい。 個人事業者の場合は、代表者を含めて下さい。					
従業員数	技術関係職員		100	人	
	事務関係職員		100	人	
	計		200	人	
自己資本の額 (千円未満切り捨て)	うち障害者数		10	人	
	資本金 ア (元入金)		10,000	千円	
	外国資本の比率		0	%	
	当期末処分利益 イ (当期末処理損失)		135,246	千円	
	資本の部の合計		145,246	千円	
	前々年度売上高 A		1,357,246	千円	
営業実績 (千円未満切り捨て)	前年度売上高 B		2,468,579	千円	
	平均		1,912,912	千円	
	その他		年	4	月
				・	(無)